



HIŠNI RED ZA OBISKOVALCE PRIREDITEV, UPORABNIKE PROSTOROV CENTRA MLADIH KOPER, V LASTI MESTNE OBČINE KOPER

1. SPLOŠNE DOLOČBE

- Hišni red je namenjen varnosti, redu in čistoči v prostorih Center mladih Koper (v nadaljevanju CMK) in je obvezen za vsakega uporabnika in uporabnico ter obiskovalca in obiskovalko prostorov CMK v času obratovanja.
- Lastnik objekta je Mestna občina Koper, upravljavec pa Javni zavod Center Mladih Koper.

2. OBVEZNOSTI LASTNIKA IN UPRAVLJALCA OBJEKTA

- Odklepanje in zaklepanje, ogrevanje ter prezračevanje prostorov v CMK,
- osnovno vzdrževanje objekta glede na potrebe,
- prisotnost v objektu v času prireditev,
- čiščenje objekta,
- druga opravila.

3. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV OBJEKTA

Vsi uporabniki so dolžni spoštovati sledeči hišni red:

- Vstop v prostore CMK je dovoljeno: uslužbencem Mestne občine Koper in Javnega zavoda Center Mladih Koper ter zunanjim sodelavcem, ki opravljajo tehnično strokovna dela v zvezi s pripravo ali izvedbo prireditve, osebju delujočega lokala v prostorih CMK in vsem obiskovalcem v času odprtja prostorov (urnik) oz. v času prireditev, ki se odvijajo v objektu oz. prostorih.
- Vsi uporabniki in zunanji sodelavci prostorov CMK se obvezujejo, da bodo s prostori, opremo in inventarjem razpolagali ter zanje skrbeli kot dobri gospodarji.
- Prostor CMK so namenjeni družabnim in drugim prireditvam, ob upoštevanju namembnosti prireditvenega prostora.
- Uporabniki prostorov CMK morajo upoštevati navodila in zahteve lastnika ali od lastnika pooblaščenih oseb oz. upravljavca prostorov CMK.
- V vseh prostorih CMK je prepovedano kajenje (razen na zunanjih površinah).
- Prepovedano je premikanje inventarja v prostorih CMK brez dovoljenja lastnika oziroma od njega pooblaščenih oseb oz. upravljavca prostorov CMK.
- V kolikor uporabnik ugotovi, da so prostori ali inventar poškodovani, predmeti iz prostorov CMK odtujeni ali da obstajajo druge nepravilnosti, je o vsem tem dolžan obvestiti lastnika oziroma s strani lastnika pooblaščenih oseb oz. upravljavca prostorov CMK.
- V kolikor je v času prireditve oziroma v času uporabe prostorov CMK zaradi malomarnosti ali naklepne ravnanja uporabnika nastala škoda na samih prostorih ali na opremi jo mora uporabnik odpraviti oziroma poravnati vse stroške v zvezi z nastalo škodo.
- Osebe, ki razpolagajo s ključi objekta odgovarjajo za prostore, opremo in inventar. V kolikor pride do izgube ključev v času prireditve oziroma uporabe prostorov CMK so dolžni plačati vse stroške nastale z zamenjavo ključavnic.

- V prostorih CMK je dovoljeno nameščanje reklamnih panojev, dodatne opreme ali predmetov le s predhodnim dovoljenjem lastnika oziroma pooblaščenih oseb s strani lastnika prostorov CMK oz. upravljavca prostorov CMK.
- Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhode oziroma izhode na Gregorčičevi 4, pred prostori CMK.
- Uporabnik CMK se mora obnašati tako, da ne moti in ne nadleguje drugih uporabnikov oziroma prebivalcev živečih v sosednjih stavbah.
- V CMK je prepovedano vstopati pod vplivom alkohola, drog in poživil.
- V CMK je prepovedan vnos alkohola, drog ali poživil.
- Mize in stole lahko uporabnik poljubno premika, a jih po zaključku dogodka vrne v prvotno postavitev.
- Čajna kuhinja je na voljo za uporabo organizatorjem prireditve in zaposlenim. Uporabljeno posodo in pribor obiskovalcev dogodka je uporabnik po koncu uporabe opere in pospravi na prvotno mesto.
- Nameščanje reklamnih napisov je dovoljeno le na podlagi predhodnega dogovora z vodstvom CMK.
- Uporabnik pospravi prostor po uporabi. Vrečke za smeti se nahajajo pri zaposlenih v Centru mladih Koper.
- Nastale smeti se po koncu dogodka odnese.
- V primeru nastale materialne škode v prostoru to odpravi ali poravna storilec škode. Če storilec ni moč določiti, nastalo škodo poravna celotna skupina uporabnikov, ki je v času dogodka bila prisotna v prostoru.
- Za odtujene ali pozabljene stvari v prostorih CMK ne prevzema nobene odgovornosti.
- Požarni red in oznake zasilnih izhodov so izobešeni.

4. UKREPI OB KRŠITVAH HIŠNEGA REDA ZAUPORABNIKE SO:

- Začetek postopka za ugotavljanje odgovornosti v primeru kršitev hišnega reda in nastale škode v prostorih CMK, na opremi ali inventarju.
- Zahteva za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

5. POŽARNA VARNOST

V primeru požara je potrebno upoštevati požarni red in navodila osebja.

6. OBVEZNOSTI ZA OBISKOVALCE OBJEKTA

Vsi obiskovalci so dolžni spoštovati sledeči hišni red:

- Da pred vstopom pokažete vstopnico, v kolikor je določena vstopnina.
- Da z otroki ne obiskujete prireditve, ki niso primerne njihovi starosti.
- Da upoštevate splošni bonton spremljanja prireditve. Če ste v kakršni koli zadregi se obrnite na osebje, ki vam bo povedalo, kakšna so pravila obnašanja.
- Da ne povzročate škode v prostorih ali na predmetih v dvorani ali pred njo.
- Da kakršnokoli uničenje sporočite dežurnemu delavcu.
- Da upoštevate zakon, ki prepoveduje kajenje v javnih prostorih (razen na zunanjih površinah).
- Da v primeru požara ali kakršne druge nesreče sodelujete v skladu s navodili osebja.
- Že kupljenih vstopnic ne morete vrniti ali zanje zahtevati denarnega povračila. Po končani prireditvi vračilo kupnine v nobenem primeru ni mogoče, v kolikor je prireditve z vstopnino.
- Obiskovalec CMK se mora obnašati tako, da ne moti in ne nadleguje drugih obiskovalcev oziroma prebivalcev živečih v sosednjih stavbah.
- V CMK je prepovedano vstopati pod vplivom alkohola, drog in poživil.
- V CMK je prepovedan vnos alkohola, drog ali poživil.

- V kolikor je v času prireditve oziroma v času uporabe prostorov CMK zaradi malomarnosti ali naklepnega ravnanja obiskovalca nastala škoda na samih prostorih ali na opremi jo mora obiskovalec odpraviti oziroma poravnati vse stroške v zvezi z nastalo škodo.
- Obiskovalci prostorov CMK morajo upoštevati navodila in zahteve lastnika ali od lastnika pooblaščenih oseb oz. upravljavca prostorov CMK.
- Nameščanje reklamnih napisov je dovoljeno le na podlagi predhodnega dogovora z vodstvom CMK.
- Vsi obiskovalci prostorov CMK se obvezujejo, da bodo s prostori, opremo in inventarjem razpolagali ter zanje skrbeli kot dobri gospodarji.
- Požarni red in oznake zasilnih izhodov so izobešeni.

7. VARNOST VREDNIH PREDMETOV

Za krajo, izgubo ali škodo na osebnih predmetih nismo odgovorni.

8. UKREPI OB KRŠITVAH HIŠNEGA REDA ZA OBISKOVALCE SO:

- Opomin.
- Odstranitev kršitelja iz prostorov CMK (v primeru ponavljanja kršitev ali hujše enkratne kršitve).
- Prepoved obiskovanja prostorov CMK.

9. IZVAJANJE NADZORA HIŠNEGA REDA IN VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU NA PRIREDITVAH

- Obiskovalcev na prireditvi sme biti toliko kot je skupna kapaciteta prireditvenega objekta (stojišča in sedišča).
- Vstopnice morajo biti oštevilčene in označene v skladu z veljavno zakonodajo, obiskovalec prireditve odda vstopnico pri vходу ali se izkaže s katerim drugim dokumentom glede na dogovor med organizatorji prireditve in lastnikom objekta, v kolikor gre za prireditve z vstopnino.
- Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči ter zagotoviti red na sami prireditvi.
- Organizator prireditve je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo v času prireditve. V primeru napake ali pomanjkljivosti je dolžan takoj obvestiti lastnika dvorane ali pooblaščen osebe s strani lastnika.
- Upravljavec prostorov CMK in tehnično osebje upravljavca prostorov CMK imajo pravico kadarkoli preveriti upoštevanje hišnega reda v vseh prostorih objekta. Ob kršitvah hišnega reda sme kršitelju izreči opomin oziroma ga vljudno zaprositi, da zapusti objekt. Pooblaščen varnostnik lahko ob hujših kršitvah, ki istočasno pomenijo kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru ukrepa skladno s zakonskimi pooblastili. Kadar osebje ali varnostna služba ne morejo zagotoviti reda in je ogrožen javni red in mir po določilih Zakona o varstvu javnega reda in miru, mora organizator prireditve zaprositi za pomoč policijo.

10. PRITOŽBE, PRIPOMBE IN POHVALE

Vsak obiskovalec ima možnost podati pritožbo, pripombo ali pohvalo. To lahko stori ustno ali pisno. Knjiga pritožb, pripomb in pohval se nahaja pri osebju oziroma pri vstopu v objekt.